



Istituto Tecnico Industriale Statale  
"Luigi Cerebotani"  
via Galilei, 1  
25017 Lonato (BS)  
tel. 030.991.33.55 – fax 030.913.04.20  
e-mail: itiscerebota@libero.it

---

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** **(in base all'Art. 5 bis DPR 235/11/2007)**

### **Elementi di riferimento**

Il piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La realizzazione del P.O.F. dipende dalla consapevolezza di specifiche responsabilità per tutte le parti della comunità. A tale fine con DPR 235 Novembre 2007, art. 5 bis è stato istituito il *Patto Educativo di Corresponsabilità* che ha lo scopo di stabilire con chiarezza gli impegni che si assume ciascuna componente della scuola e di impegnare i sottoscrittori al rispetto di tali impegni.

### **Modalità di definizione**

Le parti della comunità scolastica sono identificate nei Docenti, negli allievi, nei genitori degli allievi, nel personale non docente e nel Dirigente Scolastico; ognuna di queste parti, direttamente o tramite i propri rappresentanti presso il Consiglio di Istituto, ha individuato e definito gli impegni caratteristici del proprio compito, in modo da renderli espliciti e condivisi.

### **Impegno dei Docenti**

1. Essere puntuali alle lezioni, precisi nella produzione delle programmazioni, di verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
2. Non usare il cellulare in aula;
3. Non fumare nei locali dell'istituto;
4. Svolgere la propria attività in modo da mai venir meno al rispetto per le persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola;
5. Essere attenti al comportamento degli studenti in classe e nell'intervallo rispettando i turni di sorveglianza stabiliti dalla Dirigenza;
6. Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, delle modalità di valutazione, dei tempi e delle modalità di attuazione;
7. Informare studenti e genitori dell'andamento del proprio intervento educativo e del loro livello di apprendimento;
8. Far comprendere agli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte o di laboratorio;
9. Comunicare a studenti e genitori, con chiarezza, i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio e la loro ricaduta sulla valutazione complessiva;
10. Effettuare almeno il numero minimo di verifiche, come previsto dalle delibere del Collegio Docenti;
11. Correggere, consegnare e discutere i compiti nel più breve tempo possibile e, comunque, improrogabilmente prima della prova successiva;
12. Agire in modo da creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;

13. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli allievi;
14. Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
15. Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero Collegio Docenti;
16. Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento.

### **Impegni delle studentesse e degli studenti**

1. Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
2. Mantenere gli impegni presi nelle attività extracurricolari;
3. Assicurare il rispetto della frequenza alle lezioni ed ai corsi di recupero;
4. Non usare il cellulare in classe;
5. Non fumare nei locali dell'istituto;
6. Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
7. Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità e uno per volta;
8. Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
9. Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
10. Rispettare i compagni e il personale della scuola;
11. Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui;
12. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
13. Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;
14. Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
15. Favorire le comunicazioni tra scuola e famiglia;
16. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

### **Impegni dei genitori**

1. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
2. Partecipare con costanza, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
3. Collaborare al progetto formativo, con proposte e osservazioni migliorative;
4. Controllare sistematicamente, sul libretto le valutazioni e le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
5. Rivolgersi ai Docenti o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
6. Accertare che lo studente rispetti il divieto d'uso del cellulare a scuola e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini;
7. Collaborare, nell'ambito delle relazioni familiari, alle pianificazioni dell'allievo per raggiungere obiettivi intermedi e traguardi finali.
8. Impegnarsi a non richiedere per il proprio figlio/a entrate posticipate e uscite anticipate se non in presenza di motivi gravi e documentabili.
9. Vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola (ore 8,00).

### **Impegni del personale non docente**

1. Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
2. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
4. Segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi;
5. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
6. Non fumare nei locali dell'istituto;

**Impegni del Dirigente Scolastico**

1. Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo, valorizzandone le potenzialità;
2. Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- 3.Cogliere le esigenze formative degli studenti e delle comunità in cui la scuola opera, per ricevere risposte adeguate;
4. Sviluppare il senso di appartenenza all'Istituto scolastico.

Firma del docente per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma del genitore per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma della studentessa / dello studente per accettazione degli impegni riguardanti il proprio ruolo:

.....

Firma del personale non docente per l'accettazione degli impegni riguardanti il proprio il proprio ruolo:

.....

Data: .....