

Prot. n° 1637/C23b

Lonato d/G., 21 aprile 2009

ALLA CORTESE ATTENZIONI DEI DOCENTI

OGGETTO: PRESENTAZIONE PROGETTI

Con la presente circolare si invitano i docenti che intendessero proporre attività (corsi pomeridiani, sperimentazioni didattiche, attività extra – curricolari ecc.) da inserire all'interno del Piano dell'Offerta Formativa (POF) della scuola per l'a.s. 2009 – 2010,

a presentare le sintesi di progetto entro il 20 MAGGIO 2009.

La sintesi dovrà essere presentata sul modulo in vigore dallo scorso anno (vedi allegato) e prima di essere sottoposta alla verifica e approvazione del CdD, il comitato POF effettuerà un riesame formale (completezza dei dati) e una serie di verifiche che ne accertino:

- 1) la coerenza con gli indirizzi fissati dal CdI e dalla Politica della Qualità;
- 2) il rispetto dei criteri di efficienza ed economicità;
- 3) il possibile coordinamento con altri progetti concorrenti o coordinati.

Se la sintesi di progetto non superasse queste verifiche, la stessa può ritornare al proponente, a cui verranno indicate le modifiche da apportare per ripresentarla, oppure decadere definitivamente se non esistono le condizioni per la modifica.

Dovranno essere compilate entro la data sopraindicata sia la SEZIONE 1 sia la SEZIONE 2 del modulo di progettazione (MP05).

Si prega di rispettare rigorosamente la data fissata per la presentazione, altrimenti il progetto potrebbe non essere approvato, secondo quanto stabilito dalla procedura del Sistema Qualità.

La documentazione, di cui è allegato un fac – simile, potrà

- ✚ essere richiesta presso la sala delle fotocopie
- ✚ essere scaricata su supporto elettronico dal computer della sala insegnanti.
- ✚ Essere scaricata dal sito dell'istituto alla sezione *Modulistica / Progettazione e servizi /MP05 Modulo progettazione / sez. 1 e 2*

Le proposte dei progetti debitamente compilati dovranno essere consegnati entro la data sopraindicata al prof. **CAIOLI**, coordinatore del POF.

Per qualsiasi chiarimento ci si può rivolgere

- al prof. **CAIOLI** per la parte didattica,
- al **DSGA** (Direttore Amministrativo) per la parte finanziaria,
- al prof. **FUSCO** per gli aspetti relativi al Sistema Qualità e la modulistica.

Ringraziando per la collaborazione,

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. GIORGIO PASTORI)**